

## **ПРИНЯТО**

Управляющий совет  
МБОУ «Прогимназия № 51»  
г. Белгорода  
(наименование общеобразовательной организации)  
(протокол от 29.08.2023г №\_1\_)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказ  
МБОУ «Прогимназия № 51»  
г. Белгорода  
(наименование общеобразовательной организации)  
от 31.08.2023 г. № 172

### **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации**

№ - \_\_\_\_\_

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией общеобразовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой учреждения.

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;

1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996 г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Питание в учреждении организовано с учетом Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может

осуществляться в форме

1.4.1. Анкетирования родителей и детей;

1.4.2. Посещения столовой учреждения родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую для осуществления родительского контроля

1.5. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в учреждении создается Комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целями работы Комиссии являются:**

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Учреждения, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи:**

### **2.2.1. Оценка:**

2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.2.1.4. наличия и состояния специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.2.1.6. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.1.7. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

### **2.2.2. Контроль:**

2.2.2.1. соблюдения графика питания;

2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся;

2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд;

2.2.2.4. соблюдения норм выдачи блюд и изделий;

2.2.2.5. культуры обслуживания;

2.2.2.6. санитарного состояния столовой.

### **2.2.3. Выработка предложений по:**

2.2.3.1. улучшению качества питания;

2.2.3.2. изменению ассортимента продукции;

2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года.

3.2. Приказом директора учреждения определяется: состав Комиссии, утверждается план мероприятий на учебный год.

3.3. В состав Комиссии входят:

3.3.1. Председатель Комиссии;

3.3.2. Члены Комиссии (представители учреждения, родительской общественности).

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом мероприятий на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

4.2.1. по инициативе администрации,

4.2.2. по жалобе,

4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации учреждения.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 1, 2,3).

4.4. Плановая работа Комиссии осуществляется не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. проводить проверку работы столовой Учреждения в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;

5.1.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся. 5.2. Комиссия несет ответственность за:

5.2.1. необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5.2.2. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания учреждения.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Управляющим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	Заявитель, ФИО	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**АКТ №**

**проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся от**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составила настоящий акт в том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. была проведена проверка качества питания в столовой МБОУ «Прогимназия № 51».

Время проверки: \_\_\_\_\_ мин. (1 перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	